



**Data:** \_\_\_\_\_

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE ZWROTU TOWARU / O WYSTAWIENIE FAKTUR KORYGUJĄCYCH**

**Nazwa firmy:** \_\_\_\_\_

**NIP firmy:** \_\_\_\_\_

PIECZĘĆ FIRMOWA  
\_\_\_\_\_

**ZWROT TOWARU / KOREKTA ILOŚCIOWA**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie zwrotu towaru  
\_\_\_\_\_

**Faktura nr / WZ nr** \_\_\_\_\_

**ZWRACANY TOWAR**

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość
1.			
2.			
3.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Oświadczam, że zwracany towar nie był używany

Forma rozliczenia:

- 1) Kompensata z pierwotną fakturą, jeśli jest rozliczona to z najstarszą nieopłaconą.

TAK  NIE\*

\*Zwrot środków na nr konta

PL																													
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**KOREKTA CENOWA**

Zwracam się z prośbą o wystawienie korekty cenowej do faktury o numerze: \_\_\_\_\_

Ustalenia z dnia: \_\_\_\_\_

Z opiekunem handlowym: \_\_\_\_\_

Zwracam się z prośbą o przyjęcie zwrotu towaru



KOREKTA CENOWA TOWARU			
Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	Cena na fv / cena po korekcie
1.			
2.			
3.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Forma rozliczenia:

1) Kompensata z pierwotną fakturą, jeśli jest rozliczona to z najstarszą nieopłaconą.

TAK  NIE\*

\*Zwrot środków na nr konta

PL																													
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**KOREKTA DO FAKTURY ZALICzkOWEJ**

Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury korygującej do wpłaconej zaliczki

<b>W kwocie:</b>	
<b>Z dnia:</b>	
<b>Faktura proforma numer:</b>	

W celu rozliczenia faktury końcowej za dostarczony towar. Wpłaconą zaliczkę proszę skompensować z fakturą końcową.

**Formularz należy dołączyć do zwracanego towaru.**

---

  
  


---

Data i podpis klienta

---

  
  


---

Data i podpis przyjmującego zwrot towaru